

IV-behandling

Det tværsektorielle samarbejde ved hjemtagelse af borgere til IV-behandling i kommunalt regi: Ansvars- og opgavefordeling.

Instruksen beskriver arbejdsgangen for hjemtagelse, udførelse og afslutning af borgere i IV-behandling

Målgruppe

Sygeplejersker, ledere og planlæggere

Formål

At der er tydelighed omkring ansvarsfordelingen, herunder behandlingsansvaret og at sikre sektorovergange.

Ansvarsfordeling

Hospitalet

Behandlingsansvar

Alt materiel – distrikterne har fået udleveret dropstativer

Medicin

IV-adgang anlæggelse og genanlæggelse ved behov

Første indgift af IV-behandling

- NOH i udgangspunktet 2 gange IV-indgifter

Sikre at kommunen har de nødvendige oplysninger til at behandle borger, herunder hvilke IV-adgang der er anlagt

Opfølgning på behandling

Kommune

Visitationen

Udenfor visitationens åbningstid er det Gribskov Rehabilitering der varetager visitationen.

- Modtager telefonisk kontakt
- Afklarer opgavens omfang (se tjekliste: Visitation)
- Oplyser hospitalet om, at de vil blive kontaktet af udfører for afklaring af forløbet
- Tager telefonisk kontakt til udfører, dvs. assisterende distriktsleder i det konkrete distrikt.

Leverandører

- Assisterende distriktsleder sikrer, at der er de fornødne sygeplejersker med teoretisk viden og praktisk erfaring i fht. IV-behandling til stede igennem hele det planlagte forløb.

Vurderingen skal gå på tværs af alle distrikter.

Særligt om sommerhusgæster: Denne borgergruppe udgør i sig selv et øget ressourcetræk i perioder, hvor der er knappe personalemæssige ressourcer. Det vil derfor i udgangspunktet ikke være muligt at tilbyde IV-behandling til sommerhusgæster.

- Melder tilbage til hospital og Visitationen, om borger kan hjemtages.
- Aftaler det konkrete forløb med hospitalet - . Se tjeklister leverandør: Afklaring og opstart
- Planlægger forløbet. Se tjeklister Leverandør: Planlægning

Opstart og behandling

Se tjeklister Leverandør: Effektivering

- Behandling kan først opstartes, når der er modtaget tydelig skriftlig ordination for behandlingen.
- Behandlingsplanen effektueres som aftalt. Det behandlingsansvarlige hospitalsafsnit kontaktes ved tvivlsspørgsmål og hvis borgers tilstand afviger fra det forventede.

Afslutning

Se tjeklister Leverandør: Afslutning

- Afslutningen af et forløb skal ske efter en konkret vurdering foretaget i et samarbejde mellem hospitalslægen på den behandlende afdeling og den kommunale sygeplejerske
- IV-adgang. Det er udelukkende PVK, der vil kunne seponeres i kommunalt regi. Alle andre IV-adgange seponeres af hospitalet
- Som dokumentation for afslutning af forløbet i kommunen sendes et afslutningsnotat til den behandlende afdeling på hospitalet
- Indsatsen afsluttes i KMD Nexus

Kompetencer

Det forudsættes, at de kommunale sygeplejersker er oplært i forhold til IV-antibiotika- og IV-væskebehandling.

De kommunale sygeplejersker har faglige kompetencer inden for følgende områder:

- Klinisk erfaring med observation og pleje af IV-adgang, herunder forebyggelse af komplikationer fx infektioner.
- Viden om og erfaring med hygiejniske principper og steril teknik.
- Viden om de valgte præparaters virkning, bivirkning og interaktion.
- Viden om behandling af allergiske reaktioner, herunder anafylaktisk chok.³
- Klinisk erfaring med væske- og elektrolyt behandling, samt behandlingens virkning, bivirkning og interaktion.

- Viden om hjerte- og kredsløbets respons på væske- og elektrolytbehandling.
- Kendskab til de arbejdsmiljømæssige krav i forbindelse med indgift af præparaterne

Behov for oplæring i forhold til konkrete IV-behandlingsforløb kan fx ske ved sidemandsoplæring og aftales enten lokalt eller mellem hospitalet og den kommunale sygepleje.

Kvalitetsopfølgning

For at sikre at instruksen er dækkende og bliver fulgt, skal eventuelle mangler eller forbedringsforslag kommunikerer til Gitte Widmer tlf.: 7249 6389

Opfølgning "ad hoc"

Hvornår: Ved klager og utilsigtede hændelser

Hvem: Vil variere fra gang til gang.

Referencer og nyttige links

[Aftale om intravenøs behandling til borgere i kommunalt regi i Region Hovedstaden](#)

[Lokal tillægsaftale i planlægningsområde Nord](#)

[Digital kommunikationsaftale](#)

[Monitorering og registrering af IV-aftalen](#)

Instruksen er udarbejdet april 2022